



SEPTEMBRE 2024

Procès-Verbal du conseil municipal

Séance du 12 septembre 2024

DATE DE CONVOCATION
05 septembre 2024

DATE D'AFFICHAGE
13 septembre 2024

NOMBRE DE CONSEILLERS
EN EXERCICE : 15
PRÉSENTS : 11
VOTANTS : 15

Assistaient à la réunion :

Jean-Luc LEFEBVRE, Alain FOURNIER, Anne-Sophie MOREAU, Dominique REMY, Perrine PANAROTTO, Stéphane VITIGE, Marie-Christine POLLET, Isabelle ROBION, Jean-Gabriel DEPINYOY, Marianne KERRICH, Nicole DEWAILLY.

Excusés :

Christelle VANHERSECKE donne pouvoir à Jean-Luc LEFEBVRE, Michel DEMEURE donne pouvoir à Alain FOURNIER, Brigitte COLLET donne pouvoir à Isabelle ROBION, Laurent SCHOLART donne pouvoir à Dominique REMY.

Secrétaire de séance :

Jean-Gabriel DEPINYOY

1 Compte-rendu du Conseil Municipal

1.1 APPROBATION DU COMPTE-RENDU DE LA REUNION DU 27 JUIN 2024

Monsieur le Maire sollicite les élus pour approuver le compte-rendu du conseil municipal qui a été envoyé à chaque conseiller.

Avis du Conseil Municipal : Favorable à l'unanimité.

1.2 APPROBATION DU COMPTE-RENDU DE LA REUNION DU 2 JUILLET 2024

Monsieur le Maire sollicite les élus pour approuver le compte-rendu du conseil municipal qui a été envoyé à chaque conseiller.

Avis du Conseil Municipal : Favorable à l'unanimité.

1.3 APPLICATION DES DECISIONS

Monsieur le Maire informe le conseil que toutes les délibérations de ces deux conseils ont été envoyées au contrôle de légalité de la préfecture.

2 Actualité intercommunale

2.1 INFORMATIONS SUR LES REUNIONS DE LA COMMUNAUTE DE COMMUNES

Monsieur le Maire informe les élus des différentes réunions auxquelles il a assisté.

- **Mercredi 04 septembre** : Comité de Pilotage de la CADA sur l'organisation des réunions avec les habitants
- **Jedi 05 septembre** : Inauguration du siège de la Pévèle Carembault
- **Lundi 09 septembre** : Bureau et conférence des Maires : intervention de l'URACEN Union Régionale des Associations Culturelles et Educatives du Nord Pas-de-Calais, Calendrier du projet Agfa etc ...
- **Mardi 10 septembre** : Conseil d'administration de la SPL de la Pévèle Aréna : Arrêté des comptes 2023.

2.2 CONVENTION TERRITORIALE GLOBALE CAF/CCPC (POUR AVIS).

Monsieur le Maire précise que la Convention Territoriale Globale s'analyse comme un outil pertinent destiné à organiser de manière structurée et priorisée l'offre globale de service des Caisses d'Allocations Familiales. Elle favorise le développement et l'adaptation des équipements et services aux familles, l'accès aux droits et optimise les interventions des différents acteurs.

La CTG constitue donc une démarche complète ayant pour objectifs :

- Avoir une vision globale et décroisée
- Fixer un cap commun
- Adapter son action aux besoins du territoire
- Faciliter la prise de décision

Dans ce Procès-Verbal

1	COMPTE-RENDU DU CONSEIL MUNICIPAL	1
2	ACTUALITE INTERCOMMUNALE	1
3	DELEGATION EDUCATION, ENFANCE, JEUNESSE	2
4	DELEGATION ACTION SOCIALE	3
5	DELEGATION AMENAGEMENT CADRE DE VIE.....	3
6	DELEGATION FINANCES ET ADMINISTRATION	4
7	DELEGATION ANIMATION VIE DU VILLAGE.....	4
8	LISTE DES DECISIONS PRISES EN APPLICATION DE L'ARTICLE 2122-22 DU CODE GENERAL DES COLLECTIVITES TERRITORIALES.....	5
9	INFORMATIONS / QUESTIONS DIVERSES.....	5

- Valoriser les actions

La CTG permet de partager un projet social de territoire sur des champs d'interventions communs :

- Enfance,
- Jeunesse,
- Parentalité,
- Accès aux droits,
- Inclusion numérique,
- Animation de la vie sociale,
- Logement,
- Handicap.

Réalisée dans le cadre d'une démarche partenariale, la CTG se concrétise par la signature d'une convention, sur une période pluriannuelle, entre la CAF du Nord et les communes du territoire de la Communauté de Communes Pévèle Carembault.

La 1ère CTG signée en 2020 est arrivée à son terme le 31/12/2023.

À la suite de cette présentation le Conseil municipal dispose des informations nécessaires à la délibération de ce jour.

Monsieur le Maire propose donc le renouvellement de la Convention Territoriale Globale du territoire de la Communauté de Communes Pévèle Carembault, du 01/01/2024 au 31/12/2028.

Avis du Conseil Municipal : Favorable à l'unanimité.

3 Délégation Education, enfance, jeunesse

3.1 POINT SUR LA RENTREE DES CLASSES ET LES ACTIVITES PERISCOLAIRES

149 élèves ont fait la rentrée des classes 2024 dans de bonnes conditions. Nous avons récupéré des tables et chaises réglables en hauteur à la commune d'Avelin, un grand merci à José ROUCOU, son maire, pour avoir pensé à nous.

Mr KHATIR, directeur, prochainement en retraite, est remplacé dans son poste et la fonction de direction sera exercée par Chloé LEMAIRE.

Concernant l'équipe périscolaire elle est toujours dirigée par Anaïs aidée par Margaux. L'équipe composée de Thibaut, Anaëlle, Martine, Aline, Ophélie (en contrat d'apprentissage en alternance) et Sophie est renforcée par Noémie, Emmanuelle et Chrystelle le midi pour la surveillance cantine. Noémie aide aussi Caroline pour la partie nettoyage cantine.

Les bénévoles de l'activité Théâtre reprennent après les vacances de Toussaint.

L'équipe pédagogique nous a déjà donné les éléments pour le voyage de classe qui sera organisé en Mai 2025.

3.2 CONVENTION D'OBJECTIF ET DE FINANCEMENT (ET AVENANT) AVEC LA CAF DU NORD (POUR AVIS)

Monsieur le Maire précise que cette convention définit et encadre les modalités d'intervention et de versement de la prestation de service Accueil de Loisirs sans hébergement (ALSH) Périscolaire et le cas échéant de la bonification « Plan Mercredi ». Monsieur le Maire présente les grandes lignes des objectifs poursuivis par la subvention dite prestation de service Accueil de loisirs sans hébergement Périscolaire ainsi que celles des objectifs de la subvention dite « Bonification Mercredi »

À la suite de cette présentation le Conseil municipal dispose des informations nécessaires à la délibération de ce jour.

Monsieur le Maire propose donc la signature de la convention et de l'avenant s'y rattachant pour la période du 1^{er} janvier 2024 au 31 décembre 2028.

Avis du Conseil Municipal : Favorable à l'unanimité.

3.3 POINT SUR NOTRE PROJET « PUMPTACK »

Nous avons demandé plusieurs subventions mais la principale de l'Agence Nationale du Sport ne sera étudiée qu'en début d'année prochaine. De ce fait, ce projet étant prioritaire nous devons redéfinir nos priorités en cas de refus l'an prochain. Des propositions seront faites avant la fin d'année et dans le cadre de l'examen du budget investissements 2025.

Mai 2025 : voyage de classe

Projet Pumptrack : en attente
de la subvention principale

4 Délégation Action Sociale

4.1 ORGANISATION DU VOYAGE PROPOSE AUX AINÉS EN NOVEMBRE 2024 (POUR AVIS).

*Séniors : visite d'un marché
de Noël aux Pays-Bas*

Anne-Sophie MOREAU, adjointe au Maire, présente aux élus un projet de voyage proposé aux seniors de Wannehain le Jeudi 28 Novembre 2024. Il s'agit de la visite d'un marché de Noël à VALKENBURG, en Hollande.

Monsieur le Maire sollicite l'avis du conseil sur ce voyage, dont les dépenses et recettes sont prévues dans le budget 2024, et notamment sur le principe d'une participation par personne de 50 € (cinquante euros) pour les habitants du village et de 55€ (cinquante-cinq euros) pour les extérieurs, les chèques étant libellés à l'ordre du Trésor Public.

Avis du Conseil Municipal : Favorable à l'unanimité.

4.2 INFORMATIONS SUR LE PROJET DE BEGUINAGE

*Béguinage : le projet est
relancé*

Monsieur le Maire informe les élus du passage, le 26 septembre, du dossier en appel à Douai. A ce jour la société HLM Habitat du Nord a fait parvenir un bilan financier à l'EPF qui doit donner son avis prochainement. Si l'avis est favorable la vente du terrain par l'EPF pourrait intervenir en tout début 2025 et les travaux démarrer dans la foulée. A défaut d'avis favorable il faudra relancer la procédure pour trouver un nouveau porteur de projet.

4.3 DISPOSITIF « TERRITOIRE AMI DES AINÉS » (T.A.D.A).

Anne-Sophie MOREAU, adjointe en charge de l'action sociale, fait un point sur les réunions des référents et sur le calendrier des tables rondes proposées aux habitants de notre territoire pour échanger sur leurs problématiques. Une réunion aura lieu à Wannehain le 24 septembre à 18 heures.

5 Délégation Aménagement cadre de vie

5.1 POINT SUR LES TRAVAUX EN COURS

*Cet été : de nombreux
travaux d'entretien réalisés...*

En l'absence de l'adjoint aux travaux, Monsieur le Maire, informe le conseil des travaux en cours :

- De nombreux travaux d'espaces verts avec l'intervention de l'association Interm'Aid.
- Tontes dans l'ensemble du village
- Nettoyage des abords du monument aux morts
- Tous les travaux demandés par les enseignants ont été effectués dans les classes (il ne reste qu'un câble informatique à installer)

Pour information, la benne des déchets verts sur le parking de la mairie sera présente tous les samedis matins jusqu'à début novembre.

La CCPC étudie la possibilité de permuter le ramassage des poubelles jaunes et des poubelles grises à partir de janvier prochain afin de ramasser les poubelles grises tous les quinze jours et les poubelles jaunes toutes les semaines.

5.2 DÉSIGNATION DES DÉLÉGUÉS DE LA COMMUNE À L'AFIR DE CYSOING (POUR AVIS)

Monsieur le Maire informe le conseil municipal de la nécessité de désigner les délégués de la Commune au bureau de l'AFIR (Association Foncière intercommunale de Remembrement)

Il précise qu'il siège en qualité de Maire, que deux personnes siègent en étant désignées par le conseil municipal et deux personnes par la Chambre d'Agriculture

Monsieur le Maire propose les personnes suivantes :

- Titulaire : Benoit EVERAERT
- Suppléant : Jean-Marie CREPEL

Avis du Conseil Municipal : Favorable à l'unanimité.

6 Délégation Finances et Administration

6.1 RENOUVELLEMENT D'UN CUI CAE PARCOURS EMPLOI COMPETENCE AU 01/11/2024 (POUR AVIS)

Monsieur le Maire rappelle qu'il avait sollicité les membres du Conseil Municipal afin de l'autoriser à intervenir à la signature de la convention avec Pôle Emploi et du contrat de travail à durée déterminée, pour une durée de 12 mois (du 1er mai 2023 au 30 Avril 2024) Par délibération n° 3.1 du 04 Avril 2023, Monsieur le Maire proposait de renouveler cette convention et ce contrat pour 6 mois du 1er mai 2024 au 31 Octobre 2024

Monsieur le Maire sollicite, ce jour, le conseil municipal afin de renouveler, une nouvelle fois, cette convention et ce contrat du 1er novembre 2024 au 4 Juillet 2025.
A noter que la prise en charge s'effectue du 1 Novembre 2024 au 30 Avril 2025.

Avis du Conseil Municipal : Favorable à l'unanimité.

6.2 POINT SUR LE BUDGET 2024.

Alain FOURNIER, 1^{er} adjoint en charge des Finances, précise que, à ce jour, l'excédent de fonctionnement prévisible est de l'ordre de 70 000 € contre 60 000 € prévus au Budget Prévisionnel : nous sommes dans les temps. En investissement le report éventuel de subventions pour le pumtrack ainsi que celle moins élevée qu'attendue pour le portail va nous obliger à des arbitrages entre reports et autofinancement. Et ce d'autant plus que la Taxe d'Aménagement reste imprévisible en terme de délais.

Un budget conforme aux prévisions...

7 Délégation Animation Vie du village

7.1 LES ACTIVITES DEPUIS LE DERNIER CONSEIL MUNICIPAL.

Dominique Remy, adjoint en charge de l'animation du village fait un point des activités réalisées depuis le dernier conseil.

Le 13 Juillet : Fête Nationale et feu d'artifice organisés par la municipalité

le 26 juillet : fête du centre de loisirs organisée par les animateurs de la Pévèle Carembault

le 27 juillet : 50 ans de mariage d'Andrée et Jules

le 31 août : 50 ans de mariage de M et Mme TONNEL

le 31 août : Repair café organisé par le Comptoir de la Pévèle

le 07 septembre : forum des associations organisé par la municipalité

le 07 septembre : accueil des nouveaux habitants organisé par la municipalité

le 07 septembre : démonstration sportive organisée par Wan'1 sports

7.2 LES ACTIVITES A VENIR.

Dominique REMY, adjoint en charge de l'animation du village fait un point des activités à venir jusqu'au prochain conseil :

15 septembre : 110ème anniversaire de la venue des « vendéens » pour défendre la ville de Tournai contre les allemands.

20 septembre : Vente organisée par le Comptoir de la Pévèle

21 septembre : Salon du bien-être

22 septembre : World Clean Day organisé par la municipalité en partenariat avec l'AWAPPA de 10h à 12h

4 octobre : Soirée Jeux de société organisée à la Médiathèque

13 octobre : Octobre Rose :

Matin : exposition de voitures de collection

Après-midi : Jeux familiaux

19 octobre :

Matin : Repair café

Après-midi : Halloween organisé par l'APE

30 novembre : Téléthon

Une rentrée chargée...

8 Liste des décisions prises en application de l'article 2122-22 du code général des collectivités Territoriales

Néant

9 Informations / Questions diverses

9.1 RAPPORT D'ACTIVITES 2023 DU CEREMA

Monsieur le Maire met à disposition des conseillers ce rapport.

9.2 RAPPORT D'ACTIVITES 2023 DE L'AGENCE DE DEVELOPPEMENT ET D'URBANISME DE LILLE METROPOLE

Monsieur le Maire met à disposition des conseillers ce rapport.

9.3 RAPPORTS D'ACTIVITES 2023 DU CDG59

Monsieur le Maire met à disposition des conseillers ce rapport.

Prochain conseil municipal : jeudi 17 octobre à 20h

La séance est levée à 21h45